



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. COLONNA"

LICEO CLASSICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ARTISTICO

73013 GALATINA

via P. Colonna, 2 – Segr.: Tel. 0836/561016 – Pres.: 0836/561172

cod. fisc.: 80012460756 – e-mail: leis02700p@istruzione.it



Galatina, 18 luglio 2019

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "P.COLONNA"-GALATINA
Prot. 0005212 del 18/07/2019
(Uscita)

Ai Docenti

Albo on line di Istituto

SEDE

Oggetto: Valorizzazione del merito dei Docenti. Facoltà di presentare documentazione specifica nel termine del 29 luglio 2019.

In relazione a quanto sopra si comunica che i Docenti t.i. e t. d. in possesso dei requisiti di legge (ex art. 1 co. 128 della Legge 107/2015), hanno facoltà di presentare eventuale documentazione congruente con i criteri stabiliti.

La dichiarazione dovrà contenere solo titoli e/o altro relativi all'anno scolastico in corso con relativa documentazione, corredata di eventuale relazione sulle esperienze di pregio svolte.

La produzione documentale servirà soltanto ad agevolare il lavoro istruttorio del Dirigente Scolastico e non costituirà candidatura in senso specifico, giacché restano comunque candidati all'attribuzione del bonus tutti i docenti in possesso dei richiamati requisiti di legge.

La documentazione andrà prodotta esclusivamente in formato digitale (pdf) entro e non oltre le ore 12.00 del 29 luglio 2019, possibilmente in un unico file, all'indirizzo mail istituzionale della scuola (leis02700p@istruzione.it) ovvero con consegna di chiavetta USB (o altro supporto) personalmente alla scrivente o all'assistente amministrativa ufficio personale.

L'attribuzione di detto bonus premiale avverrà a seguito di formale assegnazione delle risorse finanziarie a ciò destinate, in assenza di ogni altro vincolo ostativo previsto dalle norme.

Il Dirigente Scolastico



Prof.ssa Maria Rita Meleleo

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "P. Colonna"
GALATINA

DOCENTE _____

Aree o Ambiti "sulla base" dei quali individuare i criteri (art. 1, comma 129)		CRITERI	Max 4 punti per ogni criterio individuato
a1	Qualità dell'insegnamento	Cura la propria formazione continua, documentandola con idonea attestazione, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione	
		Riscuote l'apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità scolastica	
		Ha raffinate competenze gestionali della classe dal punto di vista disciplinare e delle relazioni positive instaurate con gli allievi	
a2	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Ha capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe/Collegio docenti/gruppo di lavoro/dipartimento/etc.)	
		Al fine di realizzare il PTOF e supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica, interagisce e coopera con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne	
		Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel PdM con azioni che, per ricchezza e risultato, hanno prodotto miglioramenti significativi.	
a3	Successo formativo e scolastico degli studenti	Partecipa alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, diverse etnie, etc.) e realizza azioni di contenimento e contrasto alla dispersione scolastica.	
		Utilizza strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	
		Pone in essere attività curriculari e/o extracurricolari a carattere pluridisciplinare e/o interdisciplinare e/o multidisciplinare.	
		Organizza di attività PON, CLIL e/o progetti interculturali.	
b1	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Ottiene risultati nella partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, certamina, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, etc.	
		Progetta ed implementa attività afferenti ai percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (ex ALS) anche per alunni disabili.	
b2	Innovazione didattica e metodologica	Realizza interventi formativi curvati su significative innovazioni metodologico/didattiche (cl@sse 2.0, coding, ecc.	
		Attua azioni didattiche e metodologiche innovative rivolte alle classi, operando analisi di feedback perché risultino effettivamente efficaci.	

		Utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni, curando l'apprendimento digitale e interattivo	
		Utilizza una didattica laboratoriale nella realizzazione di percorsi formativi orientati al potenziamento delle competenze	
b3	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche e orientative	Implementa buone pratiche didattiche, documenta la propria ricerca/esperienza e si attiva per metterla a disposizione dei colleghi	
		Utilizza le TIC/ Elabora e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione	
		Svolge azione decisiva per la soluzione di problemi didattici in particolari momenti di maggiore impegno nella vita della scuola.	
		Svolge funzioni di supporto nel coordinamento tra l'area didattica e quella amministrativa	
c1	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo e attuando soluzioni organizzative efficaci	
		Assume incarichi di responsabilità e coordinamento organizzativo e didattico	
		Assume impegni di progettazione e realizzazione di interventi educativo-didattici	
c2	Responsabilità assunte nella formazione del personale	Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione	
		Svolge e/o promuove attività ai fini della sicurezza	

Galatina _____

Firma
